

COMUNE DI LARI
Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N. 28
Numerazione Servizio 11
Data di registrazione 05/02/2013

ORIGINALE

Oggetto :

ATTIVITA' DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MATERIA DI GESTIONE
DEL PERSONALE E PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO – PIANO
FORMATIVO - AFFIDAMENTO ALLA DITTA SELF DI FEDERICA
CAPONI DI SAN MINIATO (PI) - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 23/04/2012 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2012, la Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2014 ed il Bilancio Pluriennale 2012-2014;

Visto l'art. 1 comma 381 della L. 228 del 24/12/2012 con il quale è stato differito il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2013 da parte degli Enti Locali al 30/06/2013, e di conseguenza si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio sino a tale termine ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Sindacale n. 10 del 31/12/2012 con il quale è stato conferito l'incarico di responsabile del Servizio Affari Generali al Dott. Giacomo Orazzini ai sensi degli artt. 109 e 110, del D.Lgs. 267/2000;

Vista la Delibera della Giunta Municipale n.60 dell'11.05.2012 con la quale è stato approvato il nuovo Organigramma dell'Ente con modifica dei servizi funzionali;

Visto il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con Delibera del CC n.40 del 28.06.2012;

Dato atto che occorre organizzare un piano formativo finalizzato a fornire forme di apprendimento e sviluppo delle competenze dei responsabili e dei dipendenti addetti alla gestione del personale, ai soggetti apicali e responsabili dei vari procedimenti amministrativi, anche in considerazione della complessa evoluzione normativa e dei

conseguenti nuovi adempimenti in particolare in tema di personale, organismi partecipati e trasparenza amministrativa;

Dato atto che i servizi che saranno erogati sono i seguenti:

- incontri periodici, organizzati seguendo anche tecniche formative diverse rispetto alle tradizionali, finalizzati alla disamina di casi pratici ed individuazione delle migliori pratiche organizzative;
- verifiche del grado di apprendimento e aggiornamento dei partecipanti, al fine di rendere il personale dell'Ente in grado di redigere gli atti necessari al corretto svolgimento delle attività richieste sia per quanto riguarda la gestione del personale, che i procedimenti amministrativi di competenza dei Comuni;
- esercitazioni pratiche con predisposizione di bozze di atti e analisi e verifica degli atti dell'Ente;

Considerato che il progetto formativo sarà realizzato attraverso attività di tutoring e/o affiancamento che, ai sensi della Direttiva del Dipartimento Funzione Pubblica n.10/10 restano escluse dal taglio del 50% operato dal DI n.78/10 alle attività formative degli Enti locali;

Visto che la Ditta Self di Federica Caponi fornisce servizi formativi all'Unione dei Comuni della Valdera, della quale anche il nostro Ente fa parte e che ha già svolto la stessa tipologia di servizio lo scorso anno con ottimi risultati;

Visto che la proposta formativa della alla Ditta Self di Federica Caponi con sede in San Miniato (PI) Via IV Novembre n.57, P.I. 01905220503 risponde alle esigenze formative necessarie per l'Ente;

Considerato che non risulta possibile ricorrere all'adesione alle convenzioni concluse con Consip spa, ovvero ad eventuali altre convenzioni-quadro stipulate da centrali di acquisto costituite dalla Regione Toscana;

Visto che il servizio in oggetto non risulta neppure essere presente sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

Considerato che, trattandosi affidamento di servizio di importo previsto inferiore a 40.000,00 euro, è consentito, dal regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia come sopra approvato, l'affidamento diretto da parte del responsabile;

Considerato che risulta opportuno affidare alla Ditta Self di Federica Caponi il progetto formativo sopra evidenziato per le motivazioni richiamate;

Considerato che la proposta economica prevede una spesa complessiva di €. 9.700,00 esente IVA ex art.10 DPR 633/72 oltre alle spese e tasse inerenti l'esecuzione del pagamento preventivate in euro 20,00;

Considerato che la spesa prevista risulta essere congrua rispetto ai servizi offerti anche in considerazione della complessità e della specializzazione richiesta

Dato atto che la spesa non supera i due dodicesimi della somma prevista nell'intervento del bilancio 2012;

Ritenuto opportuno procedere con il progetto formativo sopra evidenziato;

Considerata la regolarità tecnico-amministrativa e del procedimento proposti per la relativa attuazione;

Considerato che il presente atto sarà esecutivo una volta acquisito il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4 del D.Lgs n.267/00 che saranno allegati al presente atto;

Visto lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 49 del 20.07.2002;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di G.C. n. 186 del 29.12.2010;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Deliberazione di C.C. n. 74 del 4.08.1993 e successive modifiche ed integrazioni;

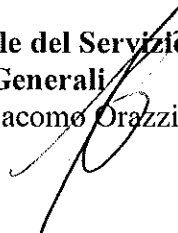
Per le condizioni, le motivazioni sopra riportate e per quanto di competenza il Sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali:

DETERMINA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di aderire all'offerta formativa per l'anno 2013 formulata con preventivo del 23 gennaio 2013, dalla Ditta Self di Federica Caponi con sede in San Miniato (PI) Via IV Novembre n.57, P.I. 01905220503, ditta altamente specializzata nel settore per le motivazioni ampiamente specificate in premessa per una spesa complessiva di €. 9.700,00 esente IVA ex art.10 DPR 633/72 oltre alle spese e tasse inerenti l'esecuzione del pagamento, preventivate in euro 20,00;
3. Di impegnare la somma complessiva di €. 9.720,00 sull'intervento 1.01.04.03 al capitolo 0150 "Ufficio tributi: spese per l'accertamento dei tributi e la formazione dei ruoli" del Bilancio di Previsione del corrente esercizio che presenta la relativa disponibilità;
4. Di liquidare la somma alla Ditta Self di Federica Caponi con sede in San Miniato (PI) successivamente a seguito di invio di regolari fatture.
5. Di dare immediata esecuzione al procedimento di spesa

Data visto tecnico: 05/02/2013

**Il Responsabile del Servizio Affari
Generali**
Dott. Giacomo Orazzini



Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2013	UFFICIO TRIBUTI: SPESE PER L'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI E LA FORMAZIONE DEI RUOLI	10104030150	9472	€ 9.720,00

Data visto regolarità contabile – esecutività: 05/02/2013

Il Responsabile Servizio Affari Generali
Dott. Giacomo Orazzini

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 06/02/2013 al 21/02/2013

Il Responsabile Albo
Rita Funari

Determinazione trasmessa alle seguenti strutture: